

Procedure:

Afwezigheid leerkracht door ziekte



Wanneer een leerkracht niet in staat is zijn werkzaamheden uit te voeren en dus niet voor de klas kan staan, meldt hij/zij zich af bij de schoolleider of een andere werknemer die de vervanging coördineert. Wanneer de werknemer de dag van te voren al weet de volgende dag niet te kunnen werken, is aangegeven dat de werknemer zich dan al de avond van te voren ziek meldt zodat we de inval kunnen gaan regelen. Wanneer de werknemer op de dag zelf concludeert niet in staat te zijn om voor de groep te staan, meldt hij/zij zich uiterlijk voor 07:00 uur bij de betreffende werkgever.

Op dit moment hebben we te maken met een tekort aan leerkrachten en een tekort aan vervanging, hebben we een stappenplan gemaakt die duidelijk maakt welke stappen we nemen.

1. We melden bij onze vervangingsmanager dat we een zieke leerkracht hebben. De vervangingsmanager gaat op zoek naar een vervanging.

2. Wanneer er via de vervangingsmanager geen vervanging is, wordt gekeken welke mogelijkheden we intern hebben.

Mogelijkheden zijn:

- > De vierdejaars stagiaires van de Pabo (Lio-er)
- > Leerkrachten die ambulantly zijn i.v.m. ondersteuning voor grote groepen
- > Leerkrachten die ambulantly zijn i.v.m. administratieve taken
- > Leerkrachten die aan hebben gegeven extra ingezet te kunnen worden

3. Wanneer deze mogelijkheden uitgeput zijn, verzoeken wij de ouders om hun zoon/dochter die dag thuis te houden.

Bij de bovenbouw hebben we besloten om 1 jaargroep naar huis te sturen en de andere twee samen te voegen

Wanneer er meerdere dagen dezelfde groep bij punt drie terecht komt, wordt er gekozen om een andere groep thuis te laten en de leerkracht zal de groep overnemen.

De keuze om leerlingen te verdelen hebben wij niet gedaan. Door de leerlingen te verdelen wordt de werkdruk bij de overige leerkrachten verhoogd. Verhoging van werkdruk kan zorgen voor eerdere ziekmelding van de leerkracht.